

Értékelések összegzése

1. Pedagógiai folyamatok

86,42%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

teljesül

A székhely intézmény a tagintézmény vezetőségének bevonásával készíti el a terveket a nevelőtestület véleményének figyelembevételével. A dokumentumok készítésben fontos szerepet kap tanulók tanulmányi, szociális fejlesztése (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerre összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

teljesül

A munkatervek alapja a Pedagógiai Program, SZMSZ, a fejlesztési célok és feladatok a stratégiai célok elérését szolgálják. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

A stratégiai és operatív dokumentumok felülvizsgálata megvalósult, az intézkedési tervekben megjelölt feladatok megjelennek.

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

teljesül

Örökös Ökokollégiumként a környezeti nevelés elsőrendű szerepet kap a kollégium pedagógiai munkájában. Öko munkaközösséget működtetnek, munkatervükben egész

éves program, rendezvénysorozat valósul meg. Happy-hét, Víz világnapja, Kertrendezés, Hulladéktelep látogatás.

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A tervek elkészítésének alapja a stratégiai célok lebontása éves munkatervekre. A munkaterveket a nevelőtestület és a diákönkormányzat is megismeri, szakmai véleményüket beépítik. (Munkatervek, interjúk)

1.2.2. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

teljesül

A pedagógiai Programban megfogalmazott célok mentén a kollégium elsődleges szempontja a közösségépítés, személyiségfejlesztés. A nevelőtestület és a vezető szerint fő jellemzője az intézménynek a tanulástámogatás, hátránykompenzáció, családias légkör, többirányú nevelés. (Munkatervek, beszámolók, Interjúk)

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

teljesül

A beszámolók tartalmazzák a megjelölt célok eléréséhez megvalósított folyamatokat, megjelölik az esetleges problémákat és a változtatás szükségességét. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.3.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az éves tervezés első lépése az előző tanév eredményeinek megállapításai. A tervezés a beszámolóknak megfogalmazott jövőre vonatkozó fejlesztési területek mentén készül. (Éves tervek, beszámolók, interjúk)

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A nevelők a csoportjuk fejlesztési céljait a csoport egyéni szükségleteinek figyelembevételével az intézményi, tagintézményi elvárások mentén állapítja meg és tervezi meg a tanév munkáját. (Interjúk, munkaterv, Dinamikus tanulói napló)

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a munkatervben, a naplóban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka a tervekben leírt módon valósul meg, folyamatos a dokumentálás. A változtatások indokoltak (Interjúk, naplók)

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább nem teljesül

A belső ellenőrzés kevésbé dokumentált és folyamatos. A vezető óralátogatásai szabályozottak, a pontosabb dokumentáció az ellenőrzésekről fejleszthető. (Interjúk)

1.5.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

Az elvárásrendszerben megjelenik, a kompetenciák fejlesztése inkább pedagógus önképzéssel valósul meg. (Intézményi elvárásrendszer, interjúk)

1.5.3. Az intézmény a munkatervben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

A pedagógusok a munkaterveikben megjelölik a céljaikat, amik szorosan kapcsolódnak az intézményi feladatokhoz, valamint a megváltozott jogi háttér miatt a teljesítményértékelésben megjelennek a szükséges indikátorok. (TÉR szabályzat, interjúk, munkaterv)

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

inkább teljesül

Az értékelés többszintű, napi rendszerességgű és folyamatos azonnali visszajelzéssel, valamint az intézményi ellenőrzési tervben szereplő gyakorisággal. (Ellenőrzési terv, interjúk)

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az önértékelés a jogszabályoknak és teljes nevelőtestület bevonásával történik. (Önértékelési dokumentumok, interjúk)

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

teljesül

A teljesítményértékelési rendszert az intézmény vezetője a jogszabályoknak megfelelő módon elkészítette (TÉR szabályzat), a tagintézmény pedagógusai a szabályzatot megismerték. A rendszer a szabályzatban leírt módon működik. (Interjúk)

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

teljesül

A célokat a pedagógusok bevonásával határozták meg, a megvalósulás a leírtak szerint folyamatos. (TÉR szabályzat, interjúk)

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

inkább teljesül

A teljesítményértékelés a jogszabályoknak megfelelően, de a rendszer újdonsága miatt még nem zökkenőmentesen történik. (Interjúk)

1.7.4. A beszámolókból megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

inkább teljesül

Az elmúlt időszak teljesítményértékelése tartalmazza az elemzést, értékelést, találhatóak benne fejlesztési elemek. (Interjúk, beszámolók)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézmény beköltözés után képességfelmérést végez a tanulóknál, ami után a tanulóknak felzárkóztató, vagy tehetséggondozó foglalkoztatást szervez. A tanulmányi eredmények nyomon követése folyamatos, az egyéb képességek megismerése szintén a csoporttal foglalkozó pedagógusok munkatervi feladata. (Munkaterv, beszámolók, csoportnaplók, interjúk)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítene, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

inkább nem teljesül

A pedagógusok folyamatosan ellenőrzik, értékelik a tanulási eredményeket, kapcsolatot tartanak osztályfőnökkel, szaktanárral és értekezleteiken megosztják egymással tapasztalataikat. A tanulói KRÉTA eredményekről pontos képük van. A digitális technológia alkalmazása eseti, inkább csak az adatok, eredmények rögzítésére szolgál.

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az értékelés alapelvei rögzítettek, azonban tekintettel vannak a tanulók személyiségére, az értékelés várható hatására. A pedagógusok a tanulókat közös alapelvek szerint értékelik. (Házirend, interjúk.)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A szempontokat a beiratkozáskor ismertetik a tanulókkal szülőkkel. (Interjúk)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanulók teljesítményét a nevelők folyamatosan rögzítik, fejlesztési terv mentén dolgoznak (Dinamikus csoportnapló), a tanév végi eredményeket a beszámolókból megjelenítik. A beszámolók tartalmazzák a következő tanév fejlesztési feladatait is. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

teljesül

A visszajelzés a szülők felé folyamatos, Szülői Szervezet működik. A diákok kollégiumi munkája megjelenik a honlapon, facebook oldalon, messenger csoportokon keresztül. (Honlap, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

teljesül

Az AJTP, a z egyéni bánásmód kiválóan működik a kollégiumban. Az eredmények értékelése a beszámolókból szerepel, ahol megjelenik a következő tanév fejlesztési feladata is. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

A belső tudásmegosztás kisebb csoportokon belül, valamint az értekezleteken jól működik. A pályázatokat folyamatosan figyelik, amennyiben lehetőség van rá külső szakember segítségét is igénybe veszik.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő**Fejleszthető tevékenységek**

A pedagógiai munka megsegítését célzó digitális kompetenciák növelése a tanulás támogatása, a mérés értékelés folyamatainak megsegítése érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi dokumentumok jogszabályoknak való megfelelése, a stratégiai és operatív tervek és beszámolók koherenciája A szülőkkel való kapcsolattartás a tanulók fejlesztése érdekében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

96,08%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi a kollégiumot, mely a beszámolóiban és az intézményi önértékelésben követhető.

teljesül

A kollégiumban korrepetáló, felzárkóztató foglalkozások szervezése történik, ugyanakkor a tehetséggondozás is előtérbe kerül. (beszámoló, interjú). A tehetséges tanulók számára pályázatok kiírása történik (meseíró, szavaló, illusztrációs) Tanulmányi munkacsoport működik az intézményben, folyamatos a diákok tanulmányának nyomon követése. A kollégium vezetése folyamatosan tesz a diákok lakhatási körülményeinek javításán, fejlesztésén. Pályaválasztási börze tartása

2.1.2. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

inkább teljesül

A tanulók megismerésére, szociális képességeinek felmérése a személyes, egyéni beszélgetést alkalmazzák leggyakrabban (interjú). Ezen kívül az iskolákkal, szülőkkel is folyamatosan tartják a kapcsolatot. Szükség esetén szakemberek bevonását is kezdeményezik (pszichológus, szociális munkás). Jó kapcsolatot ápolnak a város szociális segítőivel (Alba Bástyá, Tranzit)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

teljesül

Személyre szóló feladatok adása, korrepetáló, felzárkóztató, tanulást segítő foglalkozás meghatározása előzetes felmérés alapján. A pedagógusok megfelelő módszertani kultúrával rendelkeznek. Az értekezleteken és a tanév végén megtartott szakmai napok keretében lehetőség van a nevelőtanároknak a módszertani tudás, jó gyakorlatok átadására.

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (foglalkozásokon és foglalkozásokon kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

teljesül

A fejlesztés nyomon követhető az intézményi dokumentumokban. A korrekció folyamatos. A beszámolóknak az erősségek mellett megjelennek a gyengeségek és a fejlesztendő területek, jövőbeli tervek. A diákok tanulmányi eredményét, fejlődését folyamatosan nyomon követik a nevelőtanárok. Ha szükséges, korrepetáló foglalkozásra irányítják a diákokat. Problémás esetben további szakember segítségét is igénybe veszik.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

teljesül

Mind a vezetés, mind az érintett pedagógus megfelelő információkkal rendelkezik a diákokról, szociális helyzetükről. Nagy figyelmet fordítanak a kiemelt figyelmet igénylőkre is, igyekeznek megfelelő fejlesztésben részesíteni őket, és csökkenteni a szociális hátrányokat.

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

teljesül

A kollégiumban működik felzárkóztató, korrepetáló foglalkozás több tantárgyból is. A diákokkal elsősorban egyénileg foglalkoznak ezeken az alkalmakon. Szakmai-támogató szervezetekkel is együttműködnek, tartják a kapcsolatot az iskolákkal is. Több szociális segítő intézménnyel vannak kapcsolatban (Tranzit Iroda, Konzervbank Egyesület). Részt vesznek a Sulizsák programban. (beszámoló, interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A szilenciumi idő megteremti a nyugodt tanulás lehetőségét. (interjú) Mindennapos a felzárkóztató foglalkozások szervezése, a tanulás tanítása (tanulásmódszertani

foglalkozások keretén belül), csoportfoglalkozások tartása. A diákok képességeinek megfelelő módszereket alkalmaznak.

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Felzárkóztató foglalkozások alkalmával digitális kompetenciát fejlesztő feladatok adásával használják az internetet, gyakorló feladatokat jelölnek ki. Messenger segítségével a felmerülő kérdés alkalmával a diákok bármikor kommunikálni tudnak a tanárokkal. (interjúk).

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A 9. évfolyamos diákokkal készített tanév eleji felmérésen (saját mérés) a gyengébben teljesítő diákoknak helyesírás, illetve matematikai alapismeretek fejlesztését szolgáló felzárkóztató foglalkozást tartanak. Szükség esetén a kikérdezés módszerét is alkalmazzák. Kiemelt figyelmet fordítanak a gyengébben teljesítő diákokra.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel és a foglalkozásokon is megvalósul.

teljesül

Az egészségnevelés és a környezettudatos szemléletmód áthatja a kollégium pedagógiai munkásságát. Örökös ökoiskola lévén nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatos nevelésre. Sokszor szerveznek olyan programokat, ahol a gyakorlatban is megtanulhatják a diákok, mit tehetnek a környezetért. Az öko csoport munkaterv alapján dolgozik: pl. jeles napok, Föld napja, Víz világnapja, szemétteleni látogatás. "Egészséges életmód, élhető környezet" versenyt is szerveztek. (beszámoló 2023-24)

2.5.2. A foglalkozásokon kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

teljesül

A gyakorlatban is alkalmazható tudást kapnak a diákok a foglalkozásokon kívül is. Lehetőségük adódik a kert rendezése során ismerkedni a kertészkedéssel. Szelektív hulladékgyűjtés is működik az intézményben, részt vesznek a Te szedd! kezdeményezésben.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A közösségépítés kiemelt célja a kollégiumnak (ped. interjú). A pedagógiai programban és a munkatervekben megfogalmazott programok megvalósulnak a pedagógiai munka során. Számos közösségépítő programot szerveznek - ismerkedős napok, karácsony, ballagás, stb... A pedagógusok széleskörűen rendelkeznek a közösségfejlesztés ismeretével.

2.6.2. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja a pedagógusok közötti információcserét. Értekezletek, email csatornák, messenger csoport biztosításával megvalósul a folyamatos kommunikáció. A feladatok megoldásában folyamatosan együttműködnek a pedagógusok.

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Szülői munkaközösség megszervezésére került sor az idei tanévben. Igyekeznek bevonni a szülőket a programokba (pl. kertrendezés, ruha gyűjtés). Az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz a kollégiumban a megfelelő környezet megteremtésében. (interjú, épület bejárás)

2.7.2. Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

teljesül

Számos közösségi programot szervez az intézmény a diákok bevonásával, véleményének megkérdezésével. A DÖK fogadja az új beköltözőket, ballagást, táncbálat szervez. A diákok bevonásával történik meg a karácsony, sütizés, szakkörök megszervezése.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az intézmény és a diákok lakóhelye közötti nagy távolság miatt nehezebb a szülők bevonása a közösségfejlesztésbe. A szülő tájékoztatása folyamatos a Kréta rendszeren, messengeren, telefonon és a kollégium honlapján keresztül. A lehetőségekhez mérten a szülők igyekeznek bekapcsolódni a kollégium életébe (sütemény készítése, adománygyűjtés)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

inkább teljesül

A szülők elégedettek az intézmény működésével az interjú kérdésekre adott válaszok alapján, ajánlanák a kollégiumot másoknak is.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az előzetes dokumentumelemzés és a helyszíni látogatás során ezen a területen nem találtunk fejleszthető tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben kiemelkedően figyelnek a közösségépítésre, a tanulók tanulmányinak támogatására. A lehetőségekhez mérten kihasználják a város szociális segítőinek támogatását a diákok érdekében.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

78,79%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programjában célként szerepel a kollégisták iskolai tanulmányainak segítése, a tanulás feltételeinek megteremtése, a hátrányok ledolgozásának támogatása. (Pedagógiai Program) Az interjúk során is hangsúlyos volt ez a terület. A kollégium elsődleges feladata a tanulás támogatása.

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

inkább teljesül

A kollégium feladata speciális. Elsődleges a tanulás támogatása és a lakhatás körülményeinek folyamatos javítása. A kollégium legfontosabb partnerei a fenntartó, a városvezetés, és a középiskolák, melyek szempontjai részben megjelennek az eredményesség indikátoraiban.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évismétlők, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók).

teljesül

A tanulmányi eredmények megjelennek a beszámolóokban. A kollégiumi versenyeredmények is részei a beszámolóknak. (Beszámolók, interjúk). Elégedettség mérése is megtörténik.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább teljesül

A tanulmányi munkaközösség beszámolója alapján a kiemelt célok megvalósultak, ugyanakkor a 9. évfolyamos diákok esetében nem minden alkalommal sikerült a rossz eredmény megakadályozása.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

teljesül

A kollégium diákjainak többsége, tanulást segítő foglalkozáson vesz részt. A kollégium jellegéből adódóan nincs kiemelt tantárgy. Cél az iskolai tanulás támogatása.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

inkább teljesül

Az intézmény örökös ökoiskola címmel rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A diákok által elért eredmények nyilvánosak a pedagógusok számára a Krétán keresztül. Az értekezleteken, információs hálózaton keresztül minden pedagógus értesül a diákok nevelési és tanulási eredményességéről. (beszámolók, interjúk) A dokumentumok a kollégiumon belül nyilvánosak.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A nevelőtestület tagjainak feladata a tanulságok levonása (kiköltözés oka, tanulás segítése), a mindennapi munka során tapasztaltak elemzése. A megbeszéléseken, értekezleteken megosztják egymással a fontos információkat. Az eredmények elemzése a vezetővel együtt történik. (interjúk, beszámolók)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

teljesül

Az önértékelés során a belső mérések eredményeit felhasználta az intézmény. (Önértékelés dokumentumai)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

inkább nem teljesül

A tanulókövetésnek nincsen kidolgozott rendje, a csoportvezetők inkább szóbeli információval rendelkeznek a diákok továbbhaladásával kapcsolatban. (Vezetői és pedagógus interjú)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább nem teljesül

A tanulók további eredményeiről nincsen nyilvántartás, így csak a szóbeli információk alapján tudja az intézmény felhasználni ennek tapasztalatait. (Interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók tanulási útjának szervezettebb nyomon követése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben kiemelkedő pedagógiai munka folyik, fontos a diákok tanulmányi előmenetelének támogatása, a közösségépítés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

66,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az intézményben több munkaközösség is működik (tanulmányi, sport, öko). A pedagógiai problémák megoldása gyors és rugalmas, a kollégák egymást támogatják a nevelés és oktatás terén. Külső szakemberekkel (pl. pszichológus) szükség esetén konzultálnak. (Pedagógiai program, pedagógus interjú alapján.)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

inkább teljesül

A munkaközösségek az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki a munkatervüket, melyet az intézményvezető hagy jóvá. (Interjúk)

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a közösségek munkájára.

teljesül

A vezető és a pedagógusok közvetlen kapcsolatban állnak egymással. A vezetés biztosítja a kollégák közötti együttműködés lehetőségét. A döntések megbeszélésen alapulnak, a pedagógusok véleményét figyelembe veszik az intézményi célok meghatározásakor. (Vezetői, pedagógus interjú alapján.)

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább nem teljesül

A pedagógiai folyamat megvalósításának ellenőrzése, értékelése nem tervezetten, de időszakosan megtörténik az intézményvezető általi (adminisztráció ellenőrzése, óralátogatások). Az ellenőrzési terv készítése folyamatban van. (Interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

inkább teljesül

A pedagógusok közvetlen kapcsolatban állnak egymással, és folyamatosan megosztják egymással tapasztalataikat. A szakmai fejlődést a székhelyintézménnyel közösen szervezett belső továbbképzések és külső továbbképzések segítik. Az intézmény vezetősége támogatja a tanárok továbbképzését. (Pedagógus interjú)

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

inkább nem teljesül

Az intézményben a belső tudásmegosztásnak nincs külön szervezett színtere - az értekezletek keretein belül történik. (Interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

inkább teljesül

Az információáramlás közvetlen, a pedagógusok napi szinten szóban osztják meg egymással a fontos információkat. Eljárásrend nincs kidolgozva, írásos rögzítés ritkábban történik, elsősorban e-mailben vagy dokumentumok formájában. A vezetőség és a pedagógusok között rendszeres megbeszélések zajlanak, és az információk gyorsan eljutnak a munkatársakhoz. (Interjúk)

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

inkább nem teljesül

Az információátadás elsősorban szóban történik, de alkalmaznak digitális eszközöket is (messenger, email) Az innovatív kommunikációs technikák elsajátításának és használatának bővítését tervezik a jövőben. (Interjúk, önértékelés)

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek hatékonyan és célzottan kerülnek megszervezésre, az aktuális témákban érintett pedagógusok részvételével. Heti rendszerességgel tartanak értekezletet, amely biztosítja az információk rendszerezett megosztását. A féléves és év végi értekezletek mélyebb értékelést és tervezést tesznek lehetővé. (Interjúk, Éves munkaterv)

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A pedagógusok szóban folyamatos visszajelzést adnak és az értékeléssel, eredményekkel kapcsolatos információk hozzáférhetőek a Kréta rendszeren keresztül.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az ellenőrzések, értékelések rendszeres, tervezett és dokumentált végzése. Innovatív információ és kommunikáció áramlás kidolgozása és alkalmazása.

Kiemelkedő tevékenységek

Hatékony szakmai együttműködés – A pedagógusok közötti együttműködés jól szervezett és folyamatos.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

79,17%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

teljesül

Pontosan megtörténik a külső partnerek azonosítása az SZMSZ-ben. (kapcsolódó iskolák, fenntartó, szülő). Minden dolgozó ismeri és elfogadja.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyeztetni, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

teljesül

Rendszeres az igény- és elégedettség mérése a szülőkkel, diákokkal (SZMSZ).

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

A panaszkezelési eljárás az intézményi dokumentumokban szabályozott (SZMSZ 8. melléklet).

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

teljesül

Az intézmény a KRÉTA rendszeren, honlapján, és a helyben szokásos módokon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (Honlap, interjúk)

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

A szülők tájékoztatása folyamatos, visszajelzési lehetőséggel (Interjúk, önértékelés dokumentumai). Az idei tanévtől elindult a szülői munkaközösség működése.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

inkább teljesül

Az intézmény részt vállal a városi programokon (koszorúzások, nemzeti ünnepek, ballagás). Egyéb közéleti szereplés nem jellemző. (vezetői interjú)

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

nem teljesül

Nincs ilyen jellegű díja az intézménynek.

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

TE SZEDD programban való részvétel (interjú). Rendszeres kapcsolat néhány környezetvédelmi, természetvédelmi szervezettel: pl. Gaja Egyesület, Völgyhíd Alapítvány (szmsz 42. oldal)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Szakmai és közéleti tevékenység fejlesztése, nyomon követhetősége.

Kiemelkedő tevékenységek

Az SZMSZ pontosan meghatározza a partnereket és a kapcsolattartási módokat. A diákok szociális helyzetének javítása érdekében több szervezettel is kapcsolatban vannak.

6. A pedagógiai működés feltételei

73,02%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Ezeket igyekeznek a lehetőségekhez mérten korrigálni, javítani. A berendezés állaga évről-évre romló, a természetes amortizációval nincs arányban a részleges felújítás, pótlás. Új berendezéssel évek óta alig gyarapodtak. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú, intézménybejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább nem teljesül

Az intézmény törekszik a fejlesztési tervek kialakítására, figyelembe veszi a pedagógiai célokat, de a korlátozott anyagi lehetőségek miatt ezek megvalósítása nehézségekbe ütközik. (Vezetői interjú alapján)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény örökös Ökokollégium címmel rendelkezik. Őko munkaközösség működik a székhelyintézménnyel összevontan. Nagy hangsúlyt fektetnek a fenntartható fejlődésre és törekednek az erőforrások tudatos felhasználására példát mutatva a diákoknak. Jeles napokkal összefüggő programok tartásában (víz világnapja, kertrendezés) és munkatársi kirándulás (szeméttelep látogatás) keretében is foglalkoznak a fenntartható fejlődéssel. (Interjúk)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

nem teljesül

A kollégium nem rendelkezik önállóan ilyen tervvel.

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

inkább teljesül

A pedagógusok a digitális technológiát főként adminisztrációs és kommunikációs céllal használják a kollégiumban (messenger, KRÉTA). A felzárkóztatás, érettségire való felkészítés során használnak online platformokat. (interjúk)

6.3.2. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz a foglalkozásokon és a foglalkozáson kívüli tevékenységek során.

inkább nem teljesül

A hozzáférés biztosított, de az intézmény informatikai infrastruktúrája fejlesztésre szorul, a meglévő eszközök régiek, elavultak, évek óta nem volt fejlesztés, bár az intézmény részéről lenne rá igény. (Vezetői interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

teljesül

A humán erőforrás ellátottság megfelelő. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő – oktató munka feltételeinek. (Interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Jelenleg megfelelő a humánerőforrás ellátottsága. Amennyiben hiány merül fel, azt megfelelő módon jelzik a fenntartónak. (Interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A pedagógiai munka megszervezésénél, a feladatok elosztásánál a szakértelem, az érdeklődés a meghatározó. A vezető a feladatok elosztása során az egyenlőségre törekszik, de a szakos ellátottság egyenlőtlensége miatt, az egyenletes terhelés megvalósítása nem mindig lehetséges (matematika). Szoros együttműködésben, egymást segítve végzik munkájukat. (Munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus interjú alapján.)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A kollégiumban dolgozó pedagógusok elhivatottan végzik munkájukat a pedagógiai céljaik (tanulástámogatás, tehetséggondozás, személyiségfejlesztés, hátránykompenzáció) teljesülése érdekében. Segítséget nyújtanak több tantárgyból diákjaik számára, felzárkóztatást szerveznek, egyeztetnek az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal. A nevelőtanárok kompetenciáiknak megfelelően a többi tantárgyból is segítséget nyújtanak, emellett tanulásmódszertani fejlesztést is végeznek. (Vezetői, pedagógus interjú alapján.)

6.4.5. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

Az intézmény pedagógusai nyitottak az innovációra, keresik a problémák megoldására az új utakat, azonban hiányolják a támogatást az innovatív lehetőségek megismerésére alkalmas képzések tekintetében. (Interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz. Az intézményegység a kialakított normák és szabályok alapján, a hatályos jogszabályokkal összhangban működik. A kollégium dolgozói együttműködve, közösen gondolkodva végzik munkájukat. Az intézményben folyó szakmai-pedagógiai munkát közös értékrend jellemzi. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú alapján.)

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább nem teljesül

A tudásmegosztás csak esetlegesen, szóban és zárt online csoportokban történik, írásos dokumentáció nélkül. Törekcsenek az információk átadására a mindennapi megbeszélések, egyeztetések során. A kis létszám miatt a hatékony kapcsolattartás és az információáramlás biztosított. A külső tudásmegosztás nem jellemző. (Vezetői, pedagógus interjú alapján.)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A szakmai dokumentumok, (pedagógiai program, munkaterv, beszámolók) és az interjúk alátámasztják a kollégium hagyományápoló és teremtő munkáját. A hagyományápolás kiemelt szerepet kap, az intézmény működésében aktívan jelen van, a kulturális munkaközösség munkatervében hangsúlyosan szerepel.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

teljesül

A munkatársak hatáskörét az SZMSZ-ben található munkaköri leírásokban egyértelműen rögzítették (a munkakör célja, feladat, felelősség, tevékenység, munkakörülmények). (SZMSZ, pedagógia program, munkaterv alapján.)

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az eredményekről történő beszámolás a rendszeresen megtartott heti értekezleteken folyamatos a kollégiumvezető felé szóban, valamint meghatározott időközönként írásos beszámoló is készül az elért tanulmányi, neveltségi eredményekről. (Vezetői, pedagógus interjú alapján.)

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A vezetés figyel arra, hogy a feladatokat lehetőleg egyenletesen osszák el, közös egyeztetés előzi meg. A munkatervekben felsorolásra kerülnek a pedagógusok megbízásai és ellátott feladatai. A feladatmegosztás a dokumentum alapján egyenletes terhelést biztosít. Kivételt a matematika korrepetálás ellátása jelent a szakos ellátottság szűk keretei miatt. . (munkaterv, interjúk)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

teljesül

A munkatársak bevonása képességüknek és szakértelmüknek megfelelően történik, a megszokott helyi rend szerint. A vezető támogatása mellett a pedagógusoknak lehetőségük van a véleményalkotásra (interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

inkább teljesül

A vezetés támogatja a tantestület részéről érkező kezdeményezéseket. A továbbképzéseken szerzett új lehetőségeket a heti értekezletek keretein belül osztják meg egymással. (interjúk)

6.9.2. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

inkább teljesül

Az intézmény lehetőségeihez mérten támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését. (Interjúk)

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább nem teljesül

A jó gyakorlatok megismerésére nyitott a tantestület és az intézményvezetés, de jelenleg még nincs dokumentált jó gyakorlat gyűjteménye. A digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására szintén nyitott a tantestület és az intézményvezetés is.
(interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Digitális jó gyakorlatok gyűjtése, adaptálása az intézmény sajátosságának és a kollégisták igényeinek megfelelően.

Kiemelkedő tevékenységek

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok szorosan együttműködnek egymással. Családias, támogató légkör.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

86,67%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

teljesül

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok teljes mértékben összhangban vannak a jogszabályi és egyéb tantervi szabályozó dokumentumokkal. (Pedagógiai Program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tagintézmény munkaterve az intézmény munkatervéhez igazodva készíti el éves tervezési dokumentumait. A dokumentumok egyértelműen tartalmazzák a pedagógiai célok eléréséhez tervezett feladatokat, felelősöket, határidőket, indikátorokat. (munkatervek, interjúk)

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

teljesül

A dokumentumok elérhetőek a jogszabályok által előírt nyilvános helyeken. (Intézményi honlap, interjúk)

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

inkább teljesül

Az intézmény vezetősége a nevelőtestület egyetértésével készíti el a programot és éves tervet úgy, hogy a pedagógusok és az intézmény jövőbeli igényei egymással

találkozzanak. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Továbbképzési program, beiskolázási terv)

7.2.4. A nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális taneszközök, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

inkább teljesül

A taneszközök kiválasztása a lehetőségekhez mérten, a rendelkezésre álló erőforrásoktól függ. A pedagógiai prioritások szem előtt tartása elsődleges, de az alkalmazást a rendelkezésre álló taneszközök befolyásolják.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális taneszközök, segédanyagok biztosítása a pedagógiai munka szélesebb területén.

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai dokumentumok és a jogszabályi elvárások összhangja. Az éves tervezés dokumentumai teljes mértékben tartalmazzák a fejlesztési célokat és a megvalósításukhoz szükséges feladatokat, felelősöket, határidőket.